SALVEO

I CHOOSE HEALTH

KODEKS PONAŠANJA SALVEO CEE GRUPE

PORUKA OD IVANA DOBRINČIĆA, PREDSJEDNIKA UPRAVE SALVEO CEE GRUPE

Dragi djelatnici Salvea,

temeljno načelo koje čvrsto podržavamo od osnutka naše kompanije i koje upravlja profesionalnim djelovanjem svih naših zaposlenika, uz podršku izvršnih menadžera i linijskih rukovoditelja jest posvećeno pravno i etičko ponašanje te način poslovanja koji jamči održivi rast i zdravi razvoj Salvea. Vjerujemo da smo odgovorni i dužni činiti ispravne stvari za pacijente koji imaju koristi od naših proizvoda i za širu zajednicu.

Naš dopunjeni Kodeks ponašanja koji podrazumijeva i zakonsku usklađenost, ima odobrenje i punu podršku naših vlasnika. Očekujemo od svakog zaposlenika da ga poštuje i njime se vodi u svakodnevnim aktivnostima.

Njime izražavamo što SALVEO kao poslodavac očekuje od svojih zaposlenika dajući jasne etičke, zakonske i poslovne smjernice o tome što je prihvatljivo poslovno ponašanje. Kodeks definira kako zaposlenici trebaju raditi svoj posao bez obzira gdje se nalaze. Od svakog zaposlenika, te od svakoga tko nastupa u ime SALVEA, očekuje se da ga pročita, poštuje i da njegovo poslovno ponašanje bude usklađeno s Kodeksom i primjenjivim zakonima.

Nadalje, ovaj Kodeks prikazuje sa svima s kojima komuniciramo, kao npr. kupcima i dobavljačima, koliko ozbiljno shvaćamo etiku i usklađenost i koliko smo posvećeni da SALVEO CEE GRUPA ima usađenu filozofiju i kulturu usklađenosti i etičnosti poslovnog postupanja gdje nam je ključan integritet svakog zaposlenika, kultura povjerenja i otvorenog dijaloga. Svi imamo odgovornost ukazati, ukoliko smo svjesni ili imamo sumnju, da određeno poslovno ponašanje nije u redu ili se osjećamo neugodno. U tom smislu, obećavam da ću stvarati i održavati kulturu u kojoj svi mi možemo otvoreno govoriti bez straha.

Željeli bismo ujedno skrenuti pažnju da svi zaposlenici trebaju biti svjesni da kršenje Kodeksa ponašanja SALVEO GRUPE nije prihvatljivo za kompaniju, te da se takva ponašanja mogu odraziti na imidž cijele kompanije s obzirom da ponašanje zaposlenika direktno utječe na integritet poslovanja cijele kompanije. Kompanija kao i sam zaposlenik, može snositi ozbiljne posljedice u slučaju kršenja poslovnih pravila ponašanja te u tom smislu kompanija i njen menadžment neće tolerirati poslovno ponašanje koje je neprilično te protivno ovom Kodeksu i primjenjivim zakonskim propisima..

Ovaj Kodeks osmišljen je kao uputa za ponašanje u poslovanju ali ne mora nužno sadržavati odgovore na svako pitanje usklađenog ponašanja. Stoga, u slučaju nedoumica oko ispravnog ponašanja, svaki zaposlenik je odgovoran i treba se posavjetovati sa svojim linijskim rukovoditeljem, HR odjelom ili osobom zaduženom za usklađenost poslovanja (Compliance Officer).

Hvala vam na vašem kontinuiranom doprinosu našoj kompaniji.

_____

Ivan Dobrinčić, Predsjednik Uprave Salveo CEE Grupe

SADRŽAJ

UVOD 3

SALVEO CEE GRUPA 3

VRIJEDNOSTI, VIZIJA I MISIJA 3

PRIKLADAN NAČIN POSLOVANJA 5

VISOKI STANDARDI IZVRSNOSTI U POSLU 5

INICIJATIVA I AKTIVAN ODNOS PREMA RADU 5

ODNOS S KLIJENTIMA 5

KOMUNIKACIJA S KLIJENTIMA 6

POSLOVNO ODIJEVANJE 6

RADNI PROSTOR 6

ETIČNOST U VOĐENJU POSLOVANJA I RADU 7

MORALNI I ETIČKI INTEGRITET 7

KORUPTIVNE RADNJE TE PRIMANJE I/ILI DAVANJE NEPRIMJERENIH KORISTI 8

DAROVI I ZABAVA 9

MARKETING, INFORMIRANJE I EDUKACIJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA 9

ČUVANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA I POSLOVNE TAJNE 10

IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA 11

ODNOS PREMA KONKURENTIMA 11

POLITIČKO DJELOVANJE 11

TIMSKO OZRAČJE, PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I OSOBNI RAZVOJ 12

OTVORENA KOMUNIKACIJA I SURADNJA 12

KOMPETENTNOST U POSLU 12

PROMOCIJA UGLEDA PODUZEĆA 13

SURADNJA S KUPCIMA, DOBAVLJAČIMA I OSTALIM POSLOVNIM PARTNERIMA 14

PROGRAM USKLAĐENOSTI POSLOVANJA (COMPLIANCE MANAGEMENT PROGRAM) 15

POŠTIVANJE PRAVILA KODEKSA POSLOVNOG PONAŠANJA 16

UVOD

SALVEO CEE GRUPA

Od 2007. godine Salveo kontinuirano gradi svoje poslovanje i povjerenje svojih poslovnih partnera kroz stavljanje u promet uspješnih i poznatih :

- inovativnih farmaceutskih lijekova koji se izdaju bez recepta,
- lijekova koji se izdaju na recept,
- medicinskih proizvoda kao i
- dodataka prehrani i kozmetike

koji čine značajnu promjenu u životu bolesnika i šire zajednice na područjima Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Poljske, Makedonije, Bugarske i Rumunjske uz strateškog poslovnog partnera Engelhard Arzneimittel.

Pretvarati snove i vizije o poslovnom uspjehu u stvarnost te ih svakodnevno dijeliti sa suradnicima i partnerima sastavni je dio poslovnog putovanja farmaceutskog poduzeća Salveo.

VRIJEDNOSTI koje nas vode u radu su:

- **INTEGRITET – biti transparentni, pošteni i dosljedni u onome što mislimo, govorimo i činimo**
  - Preuzimamo odgovornost za rezultate
  - ”Djela, a ne samo riječi“ / “Walk the talk”
  - Mi dijelimo znanje
  - Odnosimo se prema imovini tvrtke kao prema svojoj
  - Odnosimo se prema ljudima s poštenjem
  - Mi nikada: Ne dajemo lažna obećanja/lažemo

- **SURADNJA – surađivati s drugima u svakom pogledu**
  - Doprinosimo zajedničkim ciljevima
  - Prepoznajemo/slavimo postignuća drugih
  - Podržavamo i potičemo članove tima/kolege
  - Konzultiramo druge
  - Pokazujemo poštovanje i empatiju
  - Mi nikada: Omalovažavamo druge (kolege, partnere, klijente)

- **STRAST – dati cijelog sebe s maksimalnom pozitivnom energijom**
  - Uživamo u procesu stvaranja (#moredonewithmorefun)
  - Ulažemo dodatan trud (Nastojimo dati više od očekivanog)
  - Posvećeni smo zadatku
  - Prenosimo drugima pozitivnu energiju
  - Pokazujemo entuzijazam
  - Mi nikada: Ne odustajemo

- **OTVORENA KOMUNIKACIJA – razmjenjujemo informacije na način kojim se svakog uvažava**

  - Komuniciramo sve planove/projekte, ciljeve i zadatke
  - Otvoreno dajemo feedback
  - Otvoreno primamo feedback
  - Aktivno slušamo
  - Komuniciramo na najlakši i najučinkovitiji način
  - Mi nikada: Ne razgovaramo o nekome njemu iza leđa ili osuđujemo

- **KONTINUIRANI RAZVOJ – Spremnost za osobni, profesionalni i organizacijski razvoj**

  - Kroz razvoj poboljšavamo rezultate
  - Prilagođavamo se organizacijskim promjenama
  - Težimo stjecanju novih znanja i vještina
  - Odražavamo samorazvoj (razinu)
  - Dijelimo znanje i iskustvo s drugima
  - Mi nikada: Ne prestajemo učiti/istraživati, izlazimo iz zone komfora

Naša **VIZIJA** je

„BUDI PIONIR I UMJETNIK U KREIRANJU LJUDSKOG BLAGOSTANJA ”

Kako bismo ostvarili svoju viziju glavni pravci djelovanja su:

1. Inovativni pristup u marketinškim i prodajnim izazovima - **„Korak ispred“**
2. Ljudi koji s entuzijazmom i predanošću stvaraju rezultat: **„Talentirani tim“** - kreativan i dinamičan tim prodajnih i marketinških stručnjaka koji prate razvoj poslovanja
3. **Razvoj biznisa** - uspješan plasman novih proizvoda stranih farmaceutskih poduzeća na tržište.

Spremni smo za izazove budućnosti. Znamo slušati i cijeniti naše poslovne partnere razvijanjem inovativnih i kvalitetnih rješenja koje pokreću naša strast i kreativnost.

Sukladno tome, naša **MISIJA** je:

„U SURADNJI SA ZAJEDNICOM HRABRO KREIRAMO JEDINSTVENA ISKUSTVA I NOVE VRIJEDNOSTI KORISTEĆI STRAST, ZNANJE, INTEGRITET I ZAHVALNOST“

VISOKI STANDARDI IZVRSNOSTI U POSLU

Salveo CEE Grupa je usmjerena na potpuno ostvarenje svih njezinih potencijala u pozitivnom smjeru i postizanje izvrsnih postignuća. Trudimo se kroz nadahnjujuće vodstvo i jasnu svrhu i smisao postojanja, te kroz usredotočenost na klijenta i razvoj partnerstva stvarati dodatnu vrijednost za sebe, Salveo i naše klijente i okruženje. Visoki standardi izvrsnosti u poslu su odlike koje donose razliku poduzeću, koje su izvor kompetitivne prednosti poduzeća i osnova za uspjeh. Očekujemo da zaposlenici rade marljivo, savjesno i ustrajno bez obzira na poteškoće koje se mogu javiti tijekom rada. Gradimo kulturu dijaloga u poduzeću, stoga u slučaju da zaposlenik nije u mogućnosti samostalno obaviti posao (zbog nedostatnog znanja, preopterećenosti ili iz drugih opravdanih razloga) potičemo da to otvoreno komunicira i zatraži pomoć kolega i/ili nadređenih.

INICIJATIVA I AKTIVAN ODNOS PREMA RADU

Svjesni smo stalno mijenjajućeg okruženja i potrebe za praćenjem trendova na tržištu, anticipiranja mogućih događaja, prilagođavanja situacijama i događajima na tržištu i u široj društvenoj okolini. Ohrabrujemo svakog pojedinca da iznosi konstruktivno neovisno mišljenje. Dajemo priliku svakome da realizira svoj puni potencijal. Kreiramo uvjete u kojima ljudi mogu potvrditi svoje vrijednosti zajedničkim stvaranjem. Očekujemo otvorenost za nove ideje i prijedloge, aktivan odnos prema radu, upornost i inicijativu prilikom rješavanja zadataka te redovno proaktivno sudjelovanje u smišljanju i provođenju radnih i razvojnih strategija. Svaki zaposlenik odgovoran je da ocjeni od slučaja do slučaja kako određena poslovna aktivnost poduzeća i/ili njega samoga utječe na poduzeće u cjelini. Integritet je preduvjet za održivo poslovanje što podrazumijeva da se svi aktivno trebamo pridržavati primjenjivih zakona i propisa kao i visokih standarda integriteta.

ODNOS S KLIJENTIMA

Trudimo se kontinuirano poboljšavati i inovirati svoj način rada i brigu o klijentima. Od svakog zaposlenika očekujemo da razvija suradničke odnose sa svim klijentima, dobavljačima i suradnicima. Osobnim primjerom i ponašanjem trebamo stvarati uvažavanje, povjerenje i pozitivan stav prema poduzeću, suradnicima i klijentima. U odnosu s klijentima svi zaposlenici trebaju biti tolerantni i fleksibilni u cilju postizanja što boljeg razumijevanja potreba klijenata i pronalaženja obostrano najboljih rješenja.

KOMUNIKACIJA S KLIJENTIMA

U svakodnevnoj komunikaciji s klijentima, korisnicima i suradnicima od svakog zaposlenika se očekuje obostrano uvažavanje, jasnoća i točnost u iznošenju informacija slijedeći pravila diskrecije, aktivno slušanje i traženje informacija, te pružanje pravovremenih povratnih informacija, sročenih na način da unapređuju međusobnu suradnju.

POSLOVNO ODIJEVANJE

Zaposlenik svojom pojavom i ponašanjem predstavlja poslovnu sliku kompanije, te je stoga njegov izgled jedan od bitnih elemenata ugleda kompanije. Izgled mora odavati dojam profesionalnosti, odgovornosti i pouzdanosti u pružanju usluga te čuvati dostojanstvo sebe i drugih.

Za sve zaposlenike u svim poslovnim situacijama vrijedi opći poslovni kodeks odijevanja: uredna i čista odjeća u skladu s godišnjim dobom te primjereno situaciji i vrsti posla koja se obavlja. Odjeća, frizura, šminka, nakit i drugi elementi osobne uređenosti trebaju biti u okvirima dobrog ukusa.

RADNI PROSTOR

Održavanje čistoće radnog prostora pokazuje profesionalnost osoba koje unutar njega rade. Svaki je zaposlenik odgovoran za očuvanje funkcionalnosti i urednosti svog radnog prostora, te urednosti i funkcionalnosti cijelog prostora poduzeća. Pri korištenju zajedničkih prostorija iza sebe trebamo ostaviti čist i uredan prostor.

MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

Salveo CEE Grupa drži do profesionalnog integriteta i struke. Zagovaramo poštivanje etičkog kodeksa i uvodimo etičku klimu u okolinu u kojoj djelujemo. Svi su zaposlenici obavezni u svom radu poštivati sva pravila svoje struke i djelovati etično te u skladu s propisanim zakonima.

Osim onih zakonskih, zaposlenici su dužni poštovati i pridržavati se svih pravila, normi i standarda rada definiranih od strane poduzeća. Poslovno ponašanje zaposlenika uključuje iskreno poštovanje prema pravima, osjećajima i potrebama drugih. Njihova ponašanja ne smiju dovoditi do bilo kakvih radnji koje mogu biti štetne za njih same, ostale zaposlenike, tvrtku, postojeće ili potencijalne klijente.

Kao poslodavac osiguravamo zaštitu i promicanje jednakosti kao najviše vrednote. Unutar poduzeća i prilikom obavljanja radnih obaveza, te u procesu zapošljavanja novih i rukovođenja postojećim zaposlenicima, zabranjeno je diskriminiranje, uznemiravanje ili spolno uznemiravanje bilo koje vrste. Diskriminacija se smatra stavljanjem u nepovoljniji položaj bilo koje osobe na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku ako je uzrokovano zbog njegove rase, spola, boje kože, etičke pripadnosti, spolnog opredjeljenja, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, političkog uvjerenja, članstva ili nečlanstva u sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe te uzrokuje neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobi, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, verbalno, neverbalno ili fizičko uznemiravanje spolne naravi. Uznemiravanje primjerice predstavlja: uvrede ili pogrdne komentare, isticanje ili ismijavanje nečijih osobnih karakteristika, podrijetla i ostalih specifičnosti osobe, ponude radnih pogodnosti u zamjenu za bilo kakve neprimjerene usluge i ostale oblike uvredljivog ponašanja.
Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika propisani su Pravilnikom o radu.

KORUPTIVNE RADNJE TE PRIMANJE I/ILI DAVANJE NEPRIMJERENIH KORISTI

Zaposlenici trebaju voditi računa da ni na koji način ne budu uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zloupotrebama i obmanama klijenata i javnosti. Ne toleriramo koruptivne radnje (javno, privatno, aktivno ili pasivno) i dodjelu neprimjerenih koristi bilo kojem sudioniku u poslovanju bez obzira na iznos vrijednosti, kao na primjer: ilegalne rabate, neprimjerene poklone, lažne ugovore, mito, „plaćanja ispod stola“ i drugo.

Sva plaćanja distributerima, savjetnicima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima moraju biti zasnovani isključivo na ugovorenim proizvodima / uslugama, a ne na nečemu što bi se moglo protumačiti kao mito. Pritom uvijek trebamo imati na umu da nam je percepcija važna!

DAROVI I ZABAVA

Zaposlenici i svi drugi koji posluju u ime SALVEA ne smiju nuditi, davati ili primati poklone, hranu i napitke, zabavu ili druge pogodnosti za koje bi se razumno moglo vjerovati da utječu na javne ili poslovne odluke ili da potiču nepropisno obavljanje poslovne aktivnosti.

Davanje i uzimanje poklona ne smije kompromitirati poslovni integritet poduzeća. Svaki zaposlenik je odgovoran procijeniti da li su određeni darovi i zabava primjereni i odluku o njima donijeti ukoliko nema ugroze od krive interpretacije, koja bi se mogla odnositi na percepciju da njima utječemo na poslovne odluke i neovisnost primatelja. Vrijednosti trebaju biti minimalne i razumne. Neprimjereni darovi su neprihvatljivi.

Kompanija primjenjuje stroža pravila posebno u poslovanju sa zdravstvenim radnicima, zdravstvenim organizacijama, državnim službenicima i udrugama bolesnika. Prilikom poslovanja s navedenim grupama, kao i u ostalim segmentima poslovanja, nužno je slijediti zakone, interne SALVEO procedure i etičke standarde struke.

U slučaju bilo kakvih nedoumica po pitanju gore navedenog, zaposlenici su se dužni savjetovati sa svojim linijskim rukovoditeljem ili osobom zaduženom za usklađenost poslovanja.

MARKETING, INFORMIRANJE I EDUKACIJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

U svojoj praksi oglašavanja i marketinga (uključujući i digitalni marketing) predani smo pridržavanju primjenjivih etičkih i regulatornih zakona i propisa te poslovnih standarda struke. Davanje promotivnih i ne promotivnih informacija o našim proizvodima i uslugama treba se provoditi na transparentan, točan i pravovremeni način imajući u vidu moralni i etički integritet. Potrebno je prevenirati pogrešno tumačenje činjenica u svim SALVEO dokumentima.

Interakcija sa zdravstvenim radnicima, zdravstvenim organizacijama i udrugama bolesnika prvenstveno treba biti u svrhu edukacije, bazirana na etici, integritetu i poštenoj naknadi za usluge. Trajna medicinska izobrazba zdravstvenih radnika organizira se i provodi sa svrhom povećanja znanstvenog znanja i stručnih kompetencija Zdravstvenih radnika radi širenja znanstvenih spoznaja, unapređivanja medicinske prakse i povećanja kvalitete zdravstvene skrbi i liječenja bolesnika.

ČUVANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA I POSLOVNE TAJNE

Pojedini zaposlenik poduzeća tijekom obavljanja radnih zadataka može doći u posjed ili biti upućen u povjerljive informacije vezane uz rad kompanije. Povjerljivim informacijama tretiraju se svi interni dokumenti koji su tako klasificirani poput analize i izvještaja, informacija o poslovanju i procesima kompanije, klijentima, razvoju novih proizvoda i usluga, marketinškim kampanjama.

Odavanje ili objavljivanje tih informacija bilo kojoj osobi koja nije zaposlenik kompanije ili nije dio poslovnih procesa na koje se informacije odnose nije dopušteno. Prenošenje informacija bilo kojoj osobi koja nije ovlaštena posjedovati te informacije može zaposlenike izložiti osobnoj, građanskoj i kaznenoj odgovornosti. Ukoliko se potvrdi i dokaže prenošenje informacija neovlaštenim osobama, disciplinska mjera može uključivati i otkaz ugovora o radu.

Prema informacijama koje se klasificiraju kao povjerljive treba se odnositi odgovorno i u skladu s ovlaštenjima. Svi zaposlenici su dužni čuvati pristup podacima i ispravama čije bi priopćenje moglo štetiti poslovanju, ugledu ili interesima poduzeća, bez vremenskog ograničenja. U poslovnim kontaktima zaposlenici su obvezni iznositi podatke i informacije sukladno svojim ovlaštenjima i pravilima struke. Kada zaposlenici nisu sigurni ili nemaju dostatnu jasnoću jesu li informacije povjerljive, trebaju tražiti mišljenje svojih nadređenih.

GDPR (The General Data Protection Regulation) – osobne podatke fizičkih osoba čine osobni podaci zaposlenika, klijenata i dobavljača prema kojima su svi obavezni postupati u skladu s nadležnim zakonskim regulativama. Između ostalog, osobne podatke čine ime i prezime, adresa stanovanja, elektronička adresa, podaci o plaći, broj osobne iskaznice ili putovnice, bankovni računi… Radi osiguranja zaštite prikupljenih osobnih podataka fizičkih osoba (o zaposlenicima, klijentima, dobavljačima i dr.) od neovlaštenog pristupa, nedozvoljene upotrebe, otkrivanja, gubitka ili uništenja, Salveo koristi standardne tehnološke i sigurnosne zaštitne mjere, pravila i postupke te odgovarajuće primjenjuje Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka (eng. GDPR), Zako o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakon o zaštiti osobnih podataka i druge propise. Dužni smo zaštititi podatke i pravo na privatnost informacija naših zaposlenika, klijenata i dobavljača. Podatke prikupljamo samo u legitimne svrhe, prevenirajući prikupljanje više osobnih podataka od onog što je nužno te njihovo pohranjivanje na razdoblje koje je potrebno zbog ispunjenja poslovne svrhe.

IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Zaposlenici trebaju izbjegavati aktivnosti koje mogu štetiti interesu, ugledu i dobrobiti poduzeća, kao i situacije gdje je osobni interes u sukobu s interesom poduzeća. Zaposlenici se ni za vrijeme ni van radnog vremena ne smiju baviti djelatnošću kojom konkurira poslodavcu.

Odluke se moraju donositi na temelju najboljeg interesa poduzeća, a ne vodeći se osobnim ili nekim drugim interesima / odnosima. Od svakog zaposlenika očekuje se da izbjegne bilo kakvu situaciju koja bi mogla stvoriti stvarni / potencijalni sukob između interesa SALVEA i interesa zaposlenika. Ako ste nesigurni o tome može li određena transakcija, aktivnost ili odnos stvoriti sukob interesa, trebali biste potražiti smjernice kod svog linijskog rukovoditelja, HR ili osobe zadužene za usklađenost poslovanja.

ODNOS PREMA KONKURENTIMA

Stava smo da pošteno nastupanje na tržištu pridonosi našoj konkurentnosti i stvaranju dobrog imena i imidža poduzeća. Informacije o konkurenciji su važne za poslovni uspjeh kompanije te postoje brojni legalni i etički načini za prikupljanje podataka u vezi konkurencije. Ne širimo lažne informacije o proizvodima ili uslugama naših konkurenata, ne pokušavamo dobiti konkurentsku prednost na nepošten način i preko nezakonitog prikupljanja informacija o našim konkurentima. Posebno je važno da imamo u vidu što od informacija i dokumenata poduzeća ulazi u poslovnu tajnu i da se tako i odnosimo prema njima.

POLITIČKO DJELOVANJE

Zabranjeno je političko djelovanje unutar prostora poduzeća, distribucija političkih promotivnih materijala i političko agitiranje. Za vrijeme poslovnog djelovanja u ime Salveo-a, zaposlenici poduzeća ne smiju pokretati ili sudjelovati u političkim akcijama niti u njih smiju uključivati poslovne partnere.

TIMSKO OZRAČJE, PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I OSOBNI RAZVOJ

OTVORENA KOMUNIKACIJA I SURADNJA

Visoko vrednujemo sinergijski razvoj: otvoreno razmjenjivanje informacija, znanja, iskustava i razmišljanja. Orijentirani smo na građenje kulture dijaloga. Zajedničkim radom i sudjelovanjima u diskusijama unapređujemo svoja znanja i razumijevanja, međusobno potpomažemo osobni i profesionalni razvoj, razrađujemo ideje i strategije za unapređenje poslovanja, te kreiramo i održavamo klimu međusobnog povjerenja i podrške u radu.

Zaposlenike se potiče na pomaganje drugima u obavljanju zadataka, davanje nepristranih i konstruktivnih povratnih informacija i održavanje pozitivnog okruženja u kojem su svi slobodni učiti i profesionalno se razvijati. Posebno se potiče i afirmira timski rad koji se temelji na suradnji i neograničenom protoku informacija unutar tima, te jasnoj podjeli uloga i zaduženja vezanih na pojedini segment posla ili projekt.

Očekujemo da zaposlenici surađuju u interesu postizanja zajedničkih ciljeva i interesa poduzeća. Dužni su pravovremeno izvještavati o svim aktivnostima vezanim uz vlastiti posao te osigurati neometani protok svih informacija koje mogu imati utjecaja na kvalitetu obavljanja posla, kako vlastitog, tako kolega i poduzeća u cjelini.

KOMPETENTNOST U POSLU

Cilj nam je ostvariti i zadržati visoku razinu kompetentnosti zaposlenika u radu, zbog čega je potrebno stalno stjecati i razvijati nove spoznaje i vještine. Znanje, kreativnost i produkciju novih ideja posebno cijenimo.

Potičemo razmjenjivanje informacija i stručnih mišljenja, praćenje stručne literature, održavanje razine svojih znanja, usavršavanje i osposobljavanje za rad. Od zaposlenika očekujemo da razvijaju svoje talente i potencijale i da upravljaju vlastitim ponašanjem kako bi vodili osobno i profesionalno smislen i vrijedan život.

Sukladno usmjerenosti na učenje i razvoj, dopuštamo da se naprave pogreške u radu, no istovremeno očekujemo da se iz tih pogreška izvlači učenje i tako doprinosi postizanju sve veće kvalitete i izvrsnosti u radu. Očekujemo od svojih zaposlenika da pažljivo pročitaju sve standardne operativne procedure i završe sve interne treninge . Osim toga, zahtijevamo poštivanje svih relevantnih zakona i propisa, internih pravila te etičkih pravila struke.

PROMOCIJA UGLEDA PODUZEĆA

Neovisno o radnom mjestu, svaki je zaposlenik obvezan štiti interese poduzeća, svojim ponašanjem i djelovanjem unaprjeđivati i čuvati ugled te općenito skrbiti za dobrobiti poduzeća. Društvene mreže postale su oblik svakodnevne privatne ali i poslovne komunikacije. Stoga se očekuje da zaposlenici upravljaju osobnim kanalima društvenih mreža na odgovoran način, uzimajući u obzir da predstavljaju našu kompaniju i pridonose svojim ponašanjem ugledu poduzeća.

S obzirom da je rast i uspjeh Salveo CEE Grupe rezultat poslovne usmjerenosti na zadovoljstvo potrošača, poslovnih partnera i zaposlenika, usmjereni smo na to da u svakoj situaciji gradimo dobar imidž i ugled poduzeća.

Prilikom zapošljavanja vodimo se jasnim kriterijima i postupamo isključivo na temelju potreba poduzeća i pojedinačnih kvaliteta svakog kandidata za zaposlenje na određeno radno mjesto.

Cilj nam je pronaći zaposlenike koji će se uklopiti u postojeći radni tim, doprinositi stvaranju ugodne radne atmosfere i suradničkih odnosa, težiti postizanju izvrsnih rezultata, stvaranju dodanih vrijednosti i promocije poduzeća te biti orijentiran na učenje i razvoj. Potičemo okruženje u kojem zaposlenici mogu doprinijeti te njegovati i razvijati vlastitu proaktivnost i izvrsnost. Odgovornost svakog zaposlenika je da kontinuirano i proaktivno u svojim aktivnostima identificira, procjeni i upravlja potencijalnim rizicima usklađenosti, uključujući i reputacijski rizik.

SURADNJA S KUPCIMA, DOBAVLJAČIMA I OSTALIM POSLOVNIM PARTNERIMA

SALVEO ima za cilj da prema svim svojim kupcima, dobavljačima i ostalim partnerima postupa etično i pošteno. Poštujemo povjerljivost komercijalno osjetljivih podataka koji su nam dostavljeni te koristimo podatke koji su legitimno pribavljeni u legitimne poslovne svrhe. Poštujemo bilo koju ugovornu ili pravnu obvezu povjerljivosti.

Ne dobivamo podatke o konkurenciji nelegalnim ili neetičkim sredstvima. Sukladno tome, nećemo tražiti ili koristiti zaštićene podatke drugih strana za koje znamo da su povjerljive za njihovog vlasnika i zabranjene za otkrivanje.

Odabirući dobavljače i partnere, nastojimo odabrati one čije se temeljne vrijednosti i predanost zakonitom i etičnom poslovnom ponašanju podudaraju s našim. SALVEO zadržava pravo revizije utvrđivanja uspješnosti kupaca, dobavljača i partnera uzimajući u obzir njihovu zakonsku i etičku usklađenost.

PROGRAM USKLAĐENOSTI POSLOVANJA (COMPLIANCE MANAGEMENT PROGRAM)

Prevencija, rano otkrivanje postojećih i potencijalnih problema usklađenosti, procjena rizika uključujući reputacijski rizik i pravovremeni odgovor na njih, važni su u svim područjima poduzeća te stoga predstavljaju ključne napore i odgovornost svih zaposlenika bez obzira na kojoj se funkciji nalaze. U SALVEU je cilj poslovati etično i na usklađen način, pridržavajući se svih primjenjivih zakona i propisa, pravila struke, internih politika kompanije, poštenog postupanja u poslovanju i SALVEO Kodeksa ponašanja .

Menadžment kompanije pritom ima ključnu odgovornost pri odabiru, poučavanju, vođenju i nadzoru svojih zaposlenika. U tom smislu, menadžment uspostavlja Program usklađenosti poslovanja kompanije. Ovim Programom osigurat će se poslovna učinkovitost i održivo poslovanje koje je preduvjet za rast, razvoj i opstanak kompanije te kao takav predstavlja obvezu svakog zaposlenika.

Funkcija usklađenosti poslovanja unutar SALVEO grupe zadužena je za podršku upravi, menadžmentu i zaposlenicima u upravljanju Programom usklađenosti poslovanja. Ukoliko naiđu na neusklađeno ponašanje bilo koje vrste, zaposlenici su dužni odmah izvijestiti upravu poduzeća i HR kako bi se poduzeli potrebni koraci u upravljanju s ovakvim slučajevima.

Nepridržavanje propisanih poslovnih ponašanja, poput kršenja Kodeksa ponašanja, unutarnjih politika i postupaka te zakona i ostalih regulatornih akata, nije prihvatljivo za Salveo i neće se tolerirati.

POŠTIVANJE PRAVILA KODEKSA POSLOVNOG PONAŠANJA

Kodeks poslovnog ponašanja odnosi se na sve zaposlenike Salveo CEE Grupe. Od zaposlenika očekujemo da Kodeks pročitaju, usvoje i pridržavaju se napisanih pravila kako bi prevenirali situacije neusklađenosti.

Prilikom donošenja odluka, kada postoji nedoumica kako postupiti ili se ponašati u danoj situaciji, kodeks je dodatna smjernica za rad. Svaki zaposlenik pojedinačno je odgovoran za slijeđenje pravila poslovnog i etičnog ponašanja te za traženje pomoći ili konzultacija s kolegama ili nadređenima kada nije siguran kako postupiti. Uz individualnu odgovornost, kompanija zadužuje i određene zaposlenike čija je zadaća osiguravati i nadgledati da se pravila poštuju.

Unutar Kodeksa opisan je dio ponašanja i situacija koje se događaju tijekom obavljanja radnih zadataka. Ukoliko dođe do poslovnih situacija koje nisu opisane Kodeksom, imamo povjerenje u zaposlenike da će postupiti sukladno primjenjivim zakonima, razborito i etično ili u slučaju nedoumica oko ispravnog ponašanja, svaki zaposlenik je odgovoran i treba se posavjetovati sa svojim linijskim rukovoditeljem, HR odjelom ili osobom zaduženom za usklađenost poslovanja (Compliance Officer).

Uprava Salveo CEE Grupe zadržava pravo promjene pravila unutar ovog Kodeksa zbog izmjena ili ukidanja određenih politika poduzeća. O svakoj izmjeni ili dopuni Kodeksa zaposlenici će biti pravovremeno i pismeno obaviješteni.

Mjere zbog **nepoštivanja Kodeksa poslovnog ponašanja** poduzimaju se u slučaju kršenja ili ne poštivanja pravila navedenih ovim Kodeksom. O mjerama koje će biti poduzete odlučuje Uprava poduzeća. Svaka procjena i istraga o neusklađenom poslovanju mora se izvršiti na nepristran, objektivan i pravodoban način.

Zbog počinjenih povreda Kodeksa radniku se može izreći jedna od slijedećih mjera:

- Usmena opomena, savjet i upozorenje na pravila Kodeksa
- Pisano upozorenje sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu;
- Redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu;

Vrsta mjere koja se za povredu Kodeksa primjenjuje ovisi o učestalosti i intenzitetu počinjene povrede radne obveze i o nastaloj šteti.

Ovaj Kodeks osobno se dostavlja svakom radniku uz Izjavu o prihvaćanju Kodeksa ponašanja.

Ovaj kodeks stupa na snagu 03.12.2024. godine.

Izdao:
HR i Compliance Department

IVAN DOBRINČIĆ

Digitally signed by IVAN DOBRINČIĆ
Date: 2024.12.04 10:09:07 +01'00'

SALVEO CEE GRUPA
Zavrtnica 17,
Zagreb 10000